

АДМИНИСТРАЦИЯ

НЕДОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 апреля 2014 п.Недокура №18-п

О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2014год

в администрации Недокурского сельсовета.

В целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в администрации Недокурского сельсовета , устранения и предотвращения причин , порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273- ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Недокурского сельсовета , ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год в администрации Недокурского сельсовета, согласно приложения к настоящему постановлении.

2.Постановление вступает в силу с момента опубликования в периодическом издании «Недокурская Газета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации <http://nedokura.bdu.su/>.  
 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета О.Н.Башкирова

Приложение к постановлению

Администрации от 14.04.2014 №18-п

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**Недокурского сельсовета на 2014 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за  исполнение | Выполнение |
| 1. | Организационные мероприятия | | |  |
| 1.1 | Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции в администрации сельсовета |  | Ведущий специалист |  |
| 1.2 | Проведение заседаний Комиссии | Один раз в квартал | Председатель комиссии |  |
| 1.3 | Создание специального раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации | Май 201 | Зам.главы |  |
| 2. | Совершенствование кадровой политики | | |  |
| 2.1 | Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих администрации Недокурского сельсовета с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции. | По факту поступления жалоб | Ведущий специалист совместно с  Главой сельсовета |  |
| 2.2 | Организация представления сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации | До 30.04.2014 | Ведущий специалист по кадровым вопросам |  |
| 2.3 | Организация представления и проверки в установленном законодательством порядке достоверности сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельсовета. | При наличии свободных должностей | Ведущий специалист по кадровым вопросам |  |
| 2.4 | Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации | По факту необходимости урегулирования ситуации | Ведущий специалист по кадровым вопросам |  |
| 2.5 | Проведение проверки в установленном законодательством порядке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | ежегодно | Ведущий специалист по кадровым вопросам |  |
| 3. | Правовые вопросы | | |  |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы:  - проектов муниципальных нормативно правовых актов;  - принятых муниципальных правовых актов | постоянно | Зам.главы, совместно  с прокуратурой |  |
| 4 . | Информационно- просветительские мероприятия | | |  |
| 4.1 | Опубликование муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации | ежемесячно | Зам.главы,ведущий специалист |  |
| 4.2 | Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления при выявлении правоохранительными органами | По мере поступления | Ведущий специалист |  |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте административных регламентов администрации . | В течении 5 дней со дня утверждения | Зам.главы |  |
| 4.4 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского Совета и администрации, издание и распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях  2013-2014 | 2014 год | Ведущий специалист |  |
| 4.5 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | Один раз в год (4 квартал) | Глава сельсовета  Ведущий специалист |  |
| 5. | Мероприятия в финансово- экономической сфере | | |  |
| 5.1 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | ежеквартально | Главный бухгалтер, глава сельсовета |  |
| 5.2 | Проведение проверок конкурсной документации, документации об аукционе, материалов проведения запросов котировок цен при размещении заказов на оказание услуг муниципальных нужд. | По плану | Экономист |  |
| 5.3 | Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru., на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | По плану | Экономист |  |
| 5.4 | Контроль за использованием недвижимого имущества |  |  |  |