

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**НЕДОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 января 2015 п. Недокура №6-п

О внесении изменений в Постановление №60-п от 24.10.2011 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Недокурского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 30 Устава Недокурского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Недокурского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением Порядка оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2015года.

Глава сельсовета О.Н.Башкирова

Приложение №1 к постановлению

Администрации от 22.01.2015№6-п

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕДОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, определёнными правовыми актами главного распорядителя средств бюджета сельсовета , в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений.

2. Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), а также порядок ее оказания (выполнения). Муниципальное задание должно содержать порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе, условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах сельсовета.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения Недокурского сельского Совета депутатов (далее – Решение) о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - Администрацией Недокурского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее – Администрация сельсовета, осуществляющая функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения).

3.1. В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения данных, установленных муниципальным заданием.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета сельсовета , Администрацией сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

Изменение перечня муниципальных услуг (работ) осуществляется посредством его утверждения Администрацией сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в ведении которой находятся муниципальные учреждения.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом сельсовета на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, Администрацией Недокурского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в срок не более 7 рабочих дней после вступления в силу данных изменений.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета сельсовета муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

5.1. Утвержденные муниципальные задания размещаются муниципальными учреждениями в течение 3 рабочих дней со дня утверждения на сайте www.bus.gov.ru.

6.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии за счет средств бюджета сельсовета.

8. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), включая уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат устанавливается Администрацией сельсовета, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с настоящим Порядком по согласованию с бухгалтерией Администрации Недокурского сельсовета. Размеры нормативных затрат на очередной финансовый год и плановый период отдельно по муниципальным услугам и сумма нормативных затрат на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, устанавливаются Администрацией сельсовета , осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения Недокурского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

9. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды, за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии;

на потребление тепловой энергии;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным учреждением, или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению, учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

11.При оказании в случаях, определенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Недокурского сельсовета, муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату устанавливается Администрацией Недокурского сельсовета.

12. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в территориальном отделе казначейства по Кежемскому району Красноярского края.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счёт, муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счёт муниципального автономного учреждения.

13. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением и Администрацией Недокурского сельсовета, осуществляющей функции учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 2 к Порядку. Администрация Недокурского сельсовета , осуществляющая функции учредителя бюджетного или автономного учреждения вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней после утверждения бюджета сельсовеета.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением Администрации сельсовета , осуществляющей функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемом в срок до 15 февраля текущего финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

15.В случае, если муниципальное задание не выполнено по показателям, характ**е**ризующим качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги (работы), то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объём (содержание) муниципальной услуги (работы), учитываются при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Размер субсидии, учитываемый при предоставлении субсидии на очередной финансовый год в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, определяется как разница между плановым и фактическим объемом муниципальной услуги (работы), по которой муниципальное задание не выполнено, умноженная на значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), но не более чем на величину остатка средств субсидии, образовавшегося в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы).

16. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет Администрация сельсовета, осуществляющая функции учредителя бюджетного или автономного учреждения.

17. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется Администрацией -распорядителем средств бюджета сельсовета в соответствии с методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Администрации сельсовета от 24.10.2011 г. №61-п «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям Недокурского сельсовета и контролю за их выполнением»

18. Сводный [отчет](file:///C:\Users\Sentebova%20ZV\Desktop\АНДРЕЙ\255-п%20(%20в%20акт.редакции).МУНИЦИП.ЗАДАн.doc#Par613) о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется Администрацией сельсовета, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года в бухгалтерию администрации сельсовета.

Приложение 1

к Порядку

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя распорядителя средств бюджета сельсовета ,

в ведении которого находится муниципальное

учреждение (Администрации сельсовета, осуществляющего

функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

(наименование муниципального учреждения)

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг)

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Вариант предоставления услуги (группа учреждений) | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Вариант предоставления услуги (группа учреждений) | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей объёма муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Размер платы (цен, тарифов) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цен, тарифов) либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, муниципальное учреждение, устанавливающее размер платы (цен, тарифов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения размера платы (цен, тарифов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Единица измерения | Размер платы (цен, тарифов) | | |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Кежемского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_

ежеквартальный - до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

годовой – до 25 января текущего финансового года за отчётный финансовый год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание работы:

2. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Вариант предоставления услуги (группа учреждений) | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Вариант предоставления услуги (группа учреждений) | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей объём муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Кежемского района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_

ежеквартальный - до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

годовой – до 25 января текущего финансового года за отчётный финансовый год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Часть 3

Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Приложение 2

к Порядку

Примерная форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением и Администрацией Недокурского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения ( муниципального автономного учреждения)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Недокурского сельсовета, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения ( муниципального автономного учреждения), именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение ( муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из бюджета сельсовета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

1.2.3. обязуется перечислять субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Предоставлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.1. Контроль за использованием субсидии

2.1.1. Бухгалтерия Администрации Недокурского сельсовета осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии, в том числе принимает решение о возврате средств субсидии в случае установления фактов нарушения Учреждением условий ее предоставления и использования.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган  (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)  должность,  подпись, Ф.И.О.  М.П. | Учреждение  (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)  должность,  подпись, Ф.И.О.  М.П. |

Приложение

к Соглашению

График перечисления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии [[1]](#footnote-1)1 | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| … |  |
| ИТОГО |  |

\*График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение 3

к Порядку

Отчет

о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальным учреждением

Недокурского сельсовета МБУ спортивный клуб по месту жительства «СИБИРЯК»в отчетном финансовом году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Показатели, характеризующие  объем и качество  муниципальной  услуги | Ед.  Изм. | Отчетный год | | | Принятое решение об неиспользованных остатках средств субсидий (руб) |
| план | факт | % выполнения |
| Организация физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий |
| Количество спортивных секции по видам и группам ОФП по всем возрастам | ед. |  |  |  |  |
| Количество занимающихся в спортивных секциях по видам и группам ОФП по всем возрастам | чел. |  |  |  |  |
| Количество физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий | ед. |  |  |  |  |
| Количество участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях | чел. |  |  |  |  |
| Объем населения получающего услуги в области физической культуры и спорта | % |  |  |  |  |

Отчет

о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями

культуры Недокурского сельсовета в отчетном финансовом году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Показатели, характеризующие  объем и качество  муниципальной  услуги | Ед.  Изм. | Отчетный год | | | Принятое решение об неиспользованных остатках средств субсидий (руб) |
| план | факт | % выполнения |
| Библиотечное  обслуживание |
| Количество книговыдачи | экз. |  |  |  |  |
| Количество посещений | чел. |  |  |  |  |
| Число читателей | чел. |  |  |  |  |
| Дети-участники массовых мероприятий | чел |  |  |  |  |
| Количество мероприятий всего | ед. |  |  |  |  |
| В том числе для детей до 14лет | ед. |  |  |  |  |
| Организация  досуга  населения  Недокурским СДК «РАДУГА» | Число культурно- массовых мероприятий | ед. |  |  |  |  |
| Число участников в них | чел |  |  |  |  |
| Число клубных формирований | ед. |  |  |  |  |
| Число участников в них | чел |  |  |  |  |
| Дети участники творческих мероприятий | чел |  |  |  |  |

Приложение

к постановлению Администрации сельсовета

от 22.01.2015 №6-п

Форма

перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями

Недокурского сельсовета в качестве основных видов деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги1 | Наименования муниципальных учреждений , оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел I "Муниципальные услуги" | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Раздел II "Муниципальные работы" | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

<1> Заполняется по решению Администрации сельсовета, утверждающей настоящий перечень.

1. [↑](#footnote-ref-1)