

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КЕЖЕМСКИЙ РАЙОН

НЕДОКУРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 июля 2015г. п. Недокура № 65-300 р

Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний

в Недокурском сельсовете Кежемского района Красноярского края.

 На основании протеста прокурора Кежемского района на решение Недокурского сельского Совета депутатов от01.02.2006№ 13 «О положении о публичных слушаниях в Недокурском сельсовет», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ, руководствуясь статьями 21 ,38 Устава Недокурского сельсовета, Недокурский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Недокурском сельсовете (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 01.02.2006 №13 « О Положении о публичных слушаниях в Недокурском сельсовете».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом издании «Недокурская Газета».

 Приложение к решению

 Недокурского сельского Совета депутатов

 От 27.07.2015 № 65-300р

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В НЕДОКУРСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ и Уставом Недокурского сельсовета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Недокурском сельсовете.

1.3. Под публичными слушаниями понимается обсуждение жителями сельсовета проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения и вопросов, оказывающих влияние на условия жизнедеятельности, соблюдение прав и законных интересов жителей Недокурского сельсовета.

1.4. Публичные слушания являются одним из методов стадии консультирования с общественностью наравне с анкетированием, "круглыми столами", согласительными комиссиями (проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета).

1.5. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.6. В публичных слушаниях вправе участвовать представители общественности: жители Недокурского сельсовета, обладающие избирательным правом, представители политических партий и иных общественных объединений, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельссовета, затрагивающих их интересы.

1.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

**2. Цели и задачи организации публичных слушаний**

2.1. Целями проведения публичных слушаний являются:

а) обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно (преимущественно) проживающих на территории сельсовета, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления и благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

б) подготовка предложений и рекомендаций по проектам правовых актов органов местного самоуправления, выносимым на публичные слушания.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

а) доведение до населения сельсовета полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Совета депутатов и главы сельсовета, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

б) обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения и вопросам, выносимым на публичные слушания;

в) оценка отношения населения сельсовета к рассматриваемым проектам нормативных правовых актов сельского Совета депутатов и главы сельсовета, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

г) выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения сельсовета;

д) выявление предложений и рекомендаций физических и юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения;

 4)проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

 5) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, е)вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6)вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии правил землепользования и застройки

7) вопросы о преобразовании сельского поселения.

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

а) населения сельсовета;

б) Недокурского сельского Совета депутатов ;

в) главы сельсовета.

4.2. Проведение публичных слушаний по инициативе главы сельсовета оформляется в виде постановления главы сельсовета о назначении публичных слушаний.

4.3. Проведение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов о проведении публичных слушаний оформляется в виде решения Совета депутатов о назначении публичных слушаний.

4.4. Для выдвижения инициативы населения сельсовета о проведении публичных слушаний создается инициативная группа - населения муниципального образования численностью не менее 3 % от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

 (приложение 1).

4.5. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

4.6. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4.7 Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

4.8. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения **(в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения)**, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

4.9. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основание для признания собранных подписей недействительными.

4.10. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4.11. Каждый житель муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

4.12. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

4.13. Все решения инициативной группы принимаются большинством голосов членов инициативной группы и оформляются протоколом. Протоколы собраний инициативной группы подписываются председателем и секретарем инициативной группы, избираемыми инициативной группой из своего состава.

4.14. На своем первом собрании инициативная группа формулирует содержание проекта правового акта сельского поселения или иного вопроса, который предполагается для вынесения на публичные слушания. Текст проекта правового акта или изложенная формулировка вопроса прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы и является его неотъемлемой частью. Каждая страница текста заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы.

4.15. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей жителей сельсовета в поддержку инициативы проведения публичных слушаний с момента получения Советом депутатов уведомления о создании инициативной группы.

4.16. Сбор подписей жителей сельсовета в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов (приложение 2).

4.17. По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются. На обороте последнего листа брошюры проставляются подписи председателя и секретаря инициативной группы и дата заверения сброшюрованных подписных листов.

4.18. Сброшюрованные подписные листы прилагаются к ходатайству инициативной группы в Совет депутатов сельского поселения Дашковское с просьбой о проведении публичных слушаний.

**5. Ходатайство инициативной группы о проведении публичных слушаний**

5.1. Ходатайство направляется в Недокурский сеьскийСовет депутатов не позднее 7 дней со дня окончания сбора подписей с приложенными к нему экземпляром протокола первого собрания инициативной группы и списком членов инициативной группы (приложение 1).

5.2. В ходатайстве указываются:

а) проект правового акта органа местного самоуправления или вопрос, требующий выяснения отношения населения сельсовета к рассматриваемому вопросу, выносимому на публичные слушания;

б) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

в) состав участников публичных слушаний;

г) предполагаемые сроки проведения публичных слушаний;

д) информационные и иные материалы по усмотрению инициаторов обращения, относящиеся к теме публичных слушаний.

5.3. Ходатайство о назначении публичных слушаний подписывается всеми членами инициативной группы.

5.4. Ходатайство рассматривается на открытом заседании Недокурского сельского Совета с приглашением председателя инициативной группы.

5.5. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний Совет депутатов сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо отказывает в их назначении.

5.6. Основаниями к отказу назначения публичных слушаний по инициативе населения Недокурского сельсовета могут быть:

а) недопустимость в соответствии с федеральным законом, законами Красноярского края , Уставом Недокурского сельсовета проведения публичных слушаний по вопросу, предлагаемому населением для вынесения на публичные слушания;

б) несоблюдение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренного пунктами 4.4-4.7 настоящего Положения.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов, указанных в пункте 3.2 , вопросам о преобразовании сельсовета, указанным в пункте 3.2 ("г"), а также вопросам по проектам планов и программ развития сельского поселения (подпункт "в" п. 3.2) настоящего Положения принимается Недокурским сельским Советом депутатов.

6.2. Решение о назначении публичных слушаний по вопросам:

- проектов правил землепользования и застройки;

- проектов планировки и межевания территорий;

- предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, настоящего Положения, принимается главой сельсовета.

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

1) место, дата и сроки проведения публичных слушаний;

2) формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания;

3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.4. Председатель сельского Совета депутатов возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на комиссию, состоящую из депутатов сельского Совета и/или (по согласованию) сотрудников администрации Недокурского сельсовета, в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов.

6.5. Глава сельсовета возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на комиссию, формируемую из сотрудников администрации и/или (по согласованию) депутатов сельского Совета, если публичные слушания проводятся по инициативе главы сельсовета.

6.6. При необходимости к деятельности комиссии могут привлекаться (по согласованию) сторонние эксперты и специалисты для оказания консультативной помощи.

6.7. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний:

6.7.1. Оповещает жителей сельсовета об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.7.2. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей сельсовета.

6.7.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

6.7.4. Принимает от жителей сельсовета имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.7.5. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей сельсовета, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.7.6. Составляет списки участников и выступающих по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета не позднее чем за 10 дней до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).

6.7.7. Составляет списки участников и выступающих по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, не позднее чем за 14 дней до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).

6.7.8. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

6.7.9. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.7.10. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.8. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей сельсовета , могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей сельсовета по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.9. Сроки обсуждения жителями сельсовета проектов муниципальных правовых актов и (или) вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее одного месяца с момента опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов и (или) вопросах, выносимых на массовое обсуждение, и о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6.10. Замечания и предложения по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета рассматриваются в течение двух недель.

7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет администрация Недокурского сельсовета.

2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации администрацией Недокурского сельсовета, с указанием года рождения и места их постоянного проживания согласно листа регистрации участников публичных слушаний(.

. Л И С Т

регистрации участников публичных слушаний по обсуждению проектов решений

Совета депутатов Недокурского сельсовета № 54 от19.01.2007г. «Об исполнении

бюджета сельсовета за 2006 год» и № 55 от 19.01.2007г. «О внесении дополнении

и изменений в Устав Недокурского сельсовета»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество   | Годрождения | Домашний адрес | Роспись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

4. Председательствующий публичных слушаний представляется и открывает собрание, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря собрания, ведущего протокол. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

5. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

6. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Недокурским сельским Советом депутатов, председательствующим на указанных слушаниях может быть председатель сельского Совета депутатов либо уполномоченное им лицо.

7.2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой сельсовета, глава сельсовета или уполномоченное им лицо является председательствующим на указанных слушаниях.

7.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

7.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

7.6. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7.7. Слово для выступления предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

7.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

7.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующем и секретарем.

7.10. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7.11. Протокол с приложением всех поступивших предложений направляется в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний для подготовки проекта заключения о результатах публичных слушаний.

7.12. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний утверждается:

а) решением Недокурского сельского , если публичные слушания проводились по инициативе Совета депутатов;

б) постановлением главы сельсовета, если публичные слушания проводились по инициативе главы сельсовета.

7.13. Заключение о результатах публичных слушаний и нормативный правовой акт о его утверждении подлежат официальному опубликованию не позднее 5 дней со дня утверждения заключения.

7.14. Неявка на публичные слушания жителей сельсовета, заявивших о своем намерении принять участие в публичных слушаниях, отсутствие жителей сельсовета , желающих принять участие в публичных слушаниях, не являются основанием для переноса или повторного проведения публичных слушаний.

**8. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов Недокурского сельского Совета депутатов**

8.1. Публичные слушания по проекту Устава Недокурского сельсовета, проекту правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Недокурского сельсовета назначаются Недокурским сельским Советом депутатов.

8.2. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав должны быть опубликованы одновременно с решением Недокурского сельского Совета депутатов о назначении проведения публичных слушаний не позднее чем за 10 дней до начала публичных слушаний.

8.3. Срок подачи предложений граждан, проживающих на территории сельсовета, по проекту Устава и проекту правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Недокурского сельсовета должен составлять не менее 15 дней с момента официального опубликования о назначении проведения публичных слушаний.

8.4. Предложения и замечания участвующих в публичных слушаниях учитываются представительным органом при доработке правовых актов, вынесенных на рассмотрение, при принятии решений об их утверждении.

8.5. В течение 5 дней со дня окончания публичных слушаний комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний публикует в средствах массовой информации обобщенные результаты публичных слушаний.

8.6. Рассмотрение Недокурским сельским советом вопроса о принятии Устава Недокурского сельсовета, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Недокурского сельсовета проходит после официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

8.7. Проект местного бюджета и проект отчета об исполнении местного бюджета подлежат опубликованию не позднее чем за 15 дней до даты проведения публичных слушаний.

**9. Проведение публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в генеральный план сельсовета**

9.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проектам генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений, с участием жителей сельсовета проводятся в обязательном порядке.

9.2. Публичные слушания по проекту генерального плана сельского поселения проводятся в соответствии с п.п. 7.1, 7.3-7.11 настоящего Положения.

9.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана администрация Недокурского сельсовета по поручению Совета депутатов в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в средствах массовой информации.

9.5. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения с момента оповещения жителей Недокурского сельсовета о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более трех месяцев.

9.6. Глава сельсовета с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган сельского поселения на утверждение;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

9.7. Заключение о результатах публичных слушаний и нормативный правовой акт о его утверждении подлежат официальному опубликованию не позднее 5 дней со дня утверждения заключения.

**10. Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки**

10.1. Глава сельского поселения при получении от органа местного самоуправления проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через 10 дней со дня его получения.

10.2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся в соответствии с п.п. 7.2-7.11 настоящего Положения.

10.3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не более 4 месяцев со дня опубликования такого проекта.

10.4. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

10.5. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

10.6. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через 15 дней со дня принятия главой сельсовета решения о проведении публичных слушаний по данному вопросу.

10.7. После завершения публичных слушаний комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10.8. Глава сельсовета в течение 10 дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки с внесенными изменениями принимает решение о направлении указанного проекта в представительный орган сельского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

10.9. Заключение о результатах публичных слушаний и нормативный правовой акт о его утверждении подлежат официальному опубликованию не позднее 5 дней со дня утверждения заключения.

**11. Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

11.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования главе сельсовета.

11.2. Публичные слушания по данному вопросу проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

11.3. Сообщения о проведении публичных слушаний по данному вопросу направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица.

11.4. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся в соответствии с пп. 7.2-7.11 настоящего Положения.

11.5. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний - не более 1 месяца.

11.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе сельского поселения.

11.7. Глава в течение 3 дней со дня поступления рекомендаций от комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении такого разрешения.

11.8. Заключение о результатах публичных слушаний и нормативный правовой акт о его утверждении подлежат официальному опубликованию не позднее 5 дней со дня утверждения заключения.

11.9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по данному вопросу, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**12. Проведение публичных слушаний по вопросу проекта планировки территории и проекта межевания территории сельсовета**

12.1. Проекты планировки территории и межевания территории до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

12.2. Публичные слушания по данному вопросу проводятся в соответствии с пп. 7.2-7.11 настоящего Положения.

12.3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории.

12.4. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей Недокурского сельсовета о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более трех месяцев.

12.5. Орган местного самоуправления поселения направляет главе сельского поселения подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по данному вопросу и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

12.6. Глава сельского поселения с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку.

12.7. Утвержденная документация по планировке территории подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней со дня ее утверждения.

13. Итоги публичных слушаний

13.1. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

13.2. В случае назначения публичных слушаний главой сельского поселения Дашковское материалы публичных слушаний хранятся у главы сельского поселения в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архив.

**14. Основания прекращения проведения публичных слушаний и удаление граждан из зала при проведении публичных слушаний, а также о переносе публичных слушаний:**

14.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

14.2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий и умышленное нарушение организатором требований настоящего Положения.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению о порядке организации и проведениипубличных слушанийв Недокурском сельсовете Кежемского района Красноярского края. |

СПИСОК

ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. | год рождения(в возрвасте 18 лет дополнительно число и месяц рождения) | Адресместа жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем его) | документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата, выдачи паспорта или заменяющего его документа | Подпись | Дата внесенияподписи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Список удостоверяю. Председатель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, его собственноручная подпись и дата ее внесения)

Список зарегистрирован в администрации сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица поселения,

 принявшего документ)

|  |
| --- |
| Приложение 2 к к к Положению о порядке организации и проведении публичных слушанийв в Неокурском сельсовете Кежемского района Красноярского края. |

 ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

 Жителей Недокурского сельсовета в поддержку инициативы проведения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний

По вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. | год рождения(в возрвасте 18 лет дополнительно число и месяц рождения) | Адресместа жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем его) | документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата, выдачи паспорта или заменяющего его документа | Подпись | Дата внесенияподписи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний были собраны

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сбор подписей осуществлял член инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства, указанный в паспорте, документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 удостоверяющий личность: вид, серия, номер, дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

Подписной лист заверяю. Член инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственноручная подпись и дата заверения подписного листа)

Подписной лист зарегистрирован в администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица поселения,

 принявшего подписной лист)

Примечание. На одном подписном листе может быть внесено не более 20 подписей жителей сельского поселения, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

|  |
| --- |
| Приложение 3 к П к положению о порядке организации и провидении публичных слушаний в Недокурскомв Нед сельсовете Кежемского района Красноярского края. |

. Л И С Т

регистрации участников публичных слушаний по обсуждению проектов решений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество   | Годрождения | Домашний адрес | Роспись |
|  |  |  |  |  |