

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций  
Администрации Недокурского сельсовета Кежемского района  
Красноярского края и подведомственных муниципальных бюджетных  
учреждений**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций:

- а) администрации Недокурского сельсовета Кежемского района,
- в) подведомственных Администрации муниципальных бюджетных учреждений.

в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты), порядок расчета которых определен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации, включая подведомственные им муниципальные бюджетные учреждения, (далее - Методика) согласно приложению к настоящим Правилам определения нормативных затрат.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок Администрации Недокурского сельсовета Кежемского района и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты определяются Администрацией Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края по видам затрат, указанным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".

4. Администрация Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых является главным распорядителем бюджетных средств, утверждают нормативные затраты в соответствии с Правилами определения нормативных затрат, а также вносит изменения в нормативные затраты.

5. Администрация Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края обязана установить порядок определения нормативных затрат, в том числе формулы и порядок их применения, в отношении нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Методикой.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Администрация Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края, учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 5.7.2 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на

основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных Администрации Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края и находящимся в их ведении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

При определении нормативных затрат Администрация Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

6. Для определения нормативных затрат по видам затрат Правилами определения нормативных затрат предусматриваются формулы определения и порядок их применения, порядок определения, не предусматривающий применение формул.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников Администрации и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений ( $Ч^{\text{расчет}}_{\text{оп}}$ ), который определяется следующим образом:

для органов Администрации Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, с округлением до целого числа по формуле (1):

$$Ч^{\text{расчет}}_{\text{МС}} = (Ч^{\text{фак}}_{\text{МС}} + Ч^{\text{фак}}_{\text{нМС}}) \times 1,1, (1)$$

где:

$Ч^{\text{фак}}_{\text{МС}}$  - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч^{\text{фак}}_{\text{нМС}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, с округлением до целого числа по формуле (1.1):

$$Ч^{\text{расчет}}_{\text{оп}} = (Ч^{\text{фак}}_{\text{мд}} + Ч^{\text{фак}}_{\text{МС}} + Ч^{\text{фак}}_{\text{нМС}}) \times 1,1, (1.1)$$

где:

$Ч^{\text{фак}}_{\text{мд}}$  - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$Ч^{\text{фак}}_{\text{МС}}$  - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч^{\text{фак}}_{\text{нМС}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ( $Ч^{\text{расчет}}_{\text{оп}}$ ) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами Администрации. В противном случае под расчетной численностью понимается суммарная предельная штатная численность муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и предельная численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленная нормативными правовыми актами Администрации Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края

При этом полученное значение расчетной численности ( $Ч^{\text{расчет}}_{\text{оп}}$ ) не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала;

для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений с округлением до целого числа по формуле (2):

$$Ч_{\text{расчет}}^{\text{оп}} = Ч_{\text{нсор}}^{\text{фак}} \times 1,1, (2)$$

где:

$Ч_{\text{нсор}}^{\text{фак}}$  - фактическая численность работников казенного учреждения.

При этом полученное значение расчетной численности ( $Ч_{\text{расчет}}^{\text{оп}}$ ) не может превышать предельную штатную численность казенного учреждения. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

7. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1, 5 - 8 Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами Администрации, муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 - 5 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1, 5 - 8 Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией Недокурского сельсовета, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 - 5 к Методике.

9. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Закона о контрактной системе, если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены Методикой.

10. Администрация Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа Администрации, должностных обязанностей его работников), нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, утвержденных приложением 1 к Методике;

3) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники с учетом нормативов, установленных пунктом 1.4.2 Методики;

4) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, утвержденных приложением 1 к Методике;

5) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, установленных пунктом 1.4.5 Методики;

6) количества и цены носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

7) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

8) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

9) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, установленных пунктом 1.4.1 Методики;

10) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, утвержденных приложением 1 к Методике;

11) количества и цены мебели с учетом нормативов, утвержденных приложением 3 к Методике;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей с учетом нормативов, утвержденных приложением 4 к Методике;

- 13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 15) количества и цены бытовой техники, специальных средств и инструментов;
- 16) количества и цены систем кондиционирования с учетом установленного Методикой норматива обеспечения 1 рабочего места;
- 17) количества и цены серверного и коммуникационного оборудования с учетом нормативов, утвержденных приложением 5 к Методике.

Администрация Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края осуществляет расчеты нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Методикой, установленной в соответствии с приложением к настоящим Правилам определения нормативных затрат.

11. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у Администрации и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

12. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

12.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей муниципальных бюджетных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) органа администрации, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории "руководители".

13. Утвержденные Администрацией Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет.

Приложение  
к Правилам  
определения нормативных затрат  
на обеспечение функций  
Администрации Недокурского сельсовета  
Кежемского района Красноярского края  
и подведомственных муниципальных  
бюджетных учреждений

**МЕТОДИКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ НЕДОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Общие затраты включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{икт}$ ), затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества ( $Z_{кап}$ ), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ( $Z_{аипг}$ ), затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития ( $Z_{дпо}$ ), прочие затраты ( $Z_{прз}$ ), затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ( $Z_{прпр}$ ), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{осн ср}$ ), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{общ} = Z_{икт} + Z_{кап} + Z_{аипг} + Z_{дпо} + Z_{прз} + \\ + Z_{прпр} + Z_{осн ср} + Z_{мз}.$$

**1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{икт}$ ) (далее - ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{икт} = Z_{уств} + Z_{си} + Z_{пр} + Z_{ос} + Z_{мз},$$

где:

- ( $Z_{уств}$ ) - затраты на услуги связи;
- ( $Z_{си}$ ) - затраты на содержание имущества;
- ( $Z_{пр}$ ) - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
- ( $Z_{ос}$ ) - затраты на приобретение основных средств;
- ( $Z_{мз}$ ) - затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

**1.1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{аб}} + Z_{\text{пов}} + Z_{\text{внз}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{и}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{цп}} + Z_{\text{пр}},$$

где:

$Z_{\text{аб}}$  - нормативные затраты на абонентскую плату;

$Z_{\text{пов}}$  - нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

$Z_{\text{внз}}$  - нормативные затраты на оплату услуг внутризональной связи;

$Z_{\text{сот}}$  - нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{\text{и}}$  - нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

$Z_{\text{эс}}$  - нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на местном уровне;

$Z_{\text{цп}}$  - нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$Z_{\text{пр}}$  - нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

### 1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату ( $Z_{\text{аб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аб}} \times H_{i\text{аб}} \times N_{i\text{аб}},$$

где:

$Q_{i\text{аб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i\text{аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

### 1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ме}} \times S_{i\text{ме}} \times P_{i\text{ме}} \times N_{i\text{ме}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где:

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{ме}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;  
 $P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;  
 $N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;  
 $Q_{жмн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;  
 $S_{жмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;  
 $P_{жмн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;  
 $N_{жмн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

### 1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи ( $Z_{внз}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### 1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

$Q_{icot}$  - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по  $i$ -й должности, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике;

$P_{icot}$  - ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности, но не более предельной величины, приведенной в приложении 1 к настоящей Методике по соответствующей должности;

$N_{icot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

### 1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_u$ ) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

$Q_{iu}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iu}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iu}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

### 1.1.6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне

Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения,

используемой на местном уровне ( $Z_{sc}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{rpc} = Q_{rpc} \times P_{rpc} \times N_{rpc},$$

где:

$Q_{rpc}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне;

$P_{rpc}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{rpc}$  - количество месяцев предоставления услуги.

#### 1.1.7. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) (для организации резервного канала ВТС, а также модемных пулов для обмена электронными документами с участниками бюджетного процесса) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{iцп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

#### 1.1.8. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{ипр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{iипр},$$

где:

$P_{iипр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### 1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ( $Z_{си}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{си} = Z_{рвт} + Z_{сби} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{рпм} + Z_{рзк},$$

где:

$Z_{рвт}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{сби}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{стс}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{лвс}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический



ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{сбп}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рпм}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{рзк}$  - нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

### 1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\ рвт\ предел}$ ), которое определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации}; \quad (3)$$

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,1 - \text{для открытого контура обработки информации}; \quad (4)$$

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1.1), для казенных учреждений по формуле (2) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

$P_{i\ рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники, в расчете на одну  $i$ -ю рабочую станцию в год.

### 1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования, одной единицы  $i$ -го оборудования в год.

### 1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс},$$

где:

$Q_{iстс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{iстс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

### 1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$$

где:

$Q_{iлвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{iлвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

### 1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$$

где:

$Q_{iсбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{iсбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

### 1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства,  $i$ -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

### 1.2.7. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рзк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рзк} = \sum_{i=1}^n (Q_{рзпк} \times P_{рк}) + \sum_{i=1}^n ((Q_{ок} - Q_{з.зпк.к}) \times P_{зк}),$$

где:

$Q_{ок}$  - общее количество  $i$ -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Q_{рзпк}$  - количество  $i$ -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта;

$Q_{з.зпк.к}$  - количество заправленных  $i$ -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, находящихся в запасе;

$P_{рк}$  - цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно  $i$ -е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для  $i$ -го устройства;

$P_{зк}$  - цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно  $i$ -е устройство.

### 1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{спо} + Z_{оби} + Z_{м},$$

где:

$Z_{спо}$  - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{оби}$  - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{м}$  - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

#### 1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг

по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{cno}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cno} = Z_{ccnc} + Z_{cnp},$$

где:

$Z_{ccnc}$  - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{cnp}$  - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

#### 1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{ccnc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ccnc} = \sum_{i=1}^n P_{icnc},$$

где:

$P_{icnc}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

#### 1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{cnp}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cnp} = \sum_{j=1}^k P_{gupo} + \sum_{j=1}^m P_{jnl} + P_{jnp},$$

где:

$P_{gupo}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{jnl}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{jnp}$  - цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания.

#### 1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных

с обеспечением безопасности информации

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}.$$

#### 1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (технического устройства).

#### 1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

#### 1.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

### 1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{pct} + Z_{nm} + Z_{pccot} + Z_{obin} + Z_{nout} + Z_{икс},$$

где:

$Z_{pct}$  - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{nm}$  - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{pccot}$  - нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи (сотовых телефонов);

$Z_{obin}$  - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{nout}$  - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{икс}$  - нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования.

#### 1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) ( $Z_{pct}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pct} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ pст предел}} \times P_{i\text{ pст}},$$

где:

$Q_{i\text{ pст предел}}$  - количество рабочих станций (компьютеров) по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности, определяемое по формулам (3) и (или) (4), указанных в пункте 1.2.1 настоящей Методики;

$P_{i\text{ pст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции (компьютера).

#### 1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{nm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{nm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ nm}} \times P_{i\text{ nm}},$$

где:

$Q_{i\text{ nm}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{i\text{ nm}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства.

#### 1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{pccot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pccot} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ pccot}} \times P_{i\text{ pccot}},$$

где:

$Q_{\text{ипрсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат, установленных в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике;

$P_{\text{ипрсот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов, но не более предельной стоимости, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике.

#### 1.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}i} \times P_{\text{обин}i},$$

где:

$Q_{\text{обин}i}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации. Состав и количество приобретаемого оборудования определяется на основании требований уполномоченных органов в области обеспечения безопасности, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации;

$P_{\text{обин}i}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### 1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{ноут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ноут}i} \times P_{\text{ноут}i},$$

где:

$Q_{\text{ноут}i}$  - количество ноутбуков для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{\text{ноут}i}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности.

#### 1.4.6. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования ( $Z_{\text{икс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{икс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{икс}i} \times P_{\text{икс}i},$$

где:

$Q_{\text{икс}i}$  - количество серверного коммуникационного оборудования, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 5 к настоящей Методике;

$P_{\text{икс}i}$  - цена приобретаемого  $i$ -го серверного и коммуникационного оборудования.

Допускается закупка серверного и коммуникационного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества серверного и коммуникационного оборудования.

### 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере

## информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ( $Z_{МЗ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{МЗ} = Z_{мон} + Z_{сб} + Z_{двт} + Z_{мн} + Z_{дсо} + Z_{мби},$$

где:

$Z_{мон}$  - нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{сб}$  - нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{двт}$  - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

$Z_{мн}$  - нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$  - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{мби}$  - нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

### 1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон},$$

где:

$Q_{i,мон}$  - количество мониторов для i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 09.06.2016 N 311)

$P_{i,мон}$  - цена одного монитора.

<\*> Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

### 1.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков

Нормативные затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб},$$

где:

$Q_{i,сб}$  - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{i,сб}$  - цена одного i-го системного блока.

### 1.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\text{двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

#### 1.5.4. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 09.06.2016 N 311)

$P_{i\text{мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

#### 1.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

##### 1.5.5.1. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных

устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

#### 1.5.5.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зн} = \sum_{i=1}^n Q_{iзн} \times P_{iзн},$$

где:

$Q_{iзн}$  - количество i-х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзн}$  - цена 1 единицы i-й запасной части.

#### 1.5.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{iмби}$  - количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{iмби}$  - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

## 2. ЗАТРАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации ( $Z_{кап}$ ) по следующей формуле:

$$Z_{кап} = Z_{псд} + Z_{кр},$$

где:

$Z_{псд}$  - нормативные затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта, которые определяются по следующей формуле:

$$Z_{псд} = \sum_i Z_{псдi},$$

где:

$Z_{псдi}$  - нормативные затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта i-го здания (в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту;

$Z_{кр}$  - нормативные затраты на проведение капитального ремонта здания (помещения), которые определяются по следующей формуле:

$$Z_{кр} = S_{кри} \times P_{кри},$$

где:

$S_{кри}$  - ремонтируемая площадь  $i$ -го здания (помещения);

$P_{кри}$  - цена капитального ремонта 1 кв. м площади  $i$ -го здания (помещения);

$i$  - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

### 3. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития ( $Z_{дпо}$ ) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования, профессионального развития;

$P_{i\text{дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, профессионального развития.

### 4. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Прочие затраты ( $Z_{прз}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{прз} = Z_{пруссв} + Z_{тр} + Z_{тру} + Z_{кр} + Z_a + Z_{ком},$$

где:

$Z_{пруссв}$  - нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{тр}$  - нормативные затраты на транспортные услуги;

$Z_{тру}$  - нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$Z_{кр}$  - нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_a$  - нормативные затраты на аренду помещений и оборудования;

$Z_{ком}$  - нормативные затраты на коммунальные услуги.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно.

#### 4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{пруссв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пруссв} = Z_n + Z_{сс},$$

где:

$Z_n$  - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{cc}$  - нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.

#### 4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

$Q_{in}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{in}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления.

#### 4.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### 4.2. Затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты на транспортные услуги ( $Z_{tp}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{tp} = Z_{дг} + Z_{аут} + Z_{пп},$$

где:

$Z_{дг}$  - нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{аут}$  - нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{пп}$  - нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

#### 4.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки (транспортировки) грузов

Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг},$$

где:

$Q_{идг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$  - цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

#### 4.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{aym} = \sum_{i=1}^n Q_{iaym} \times P_{iaym} \times N_{iaym},$$

где:

$Q_{iaym}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов администрации, муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренного приложением 2 к настоящей Методике;

$P_{iaym}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением 2 к настоящей Методике;

$N_{iaym}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

#### 4.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{mn}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{mn} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ic}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ic}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

#### 4.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{mпу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{mпу} = \sum_{i=1}^n Q_{imпу} \times P_{imпу} \times 2,$$

где:

$Q_{imпу}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{imпу}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

#### 4.4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - нормативные затраты на наем жилого помещения на период командирования.

#### 4.4.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

#### 4.4.2. Нормативные затраты на оплату расходов на наем жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_{i\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### 4.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования ( $Z_a$ ) определяются по формуле:

$$Z_a = Z_{\text{ап}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}},$$

где:

$Z_{\text{ап}}$  - нормативные затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{акз}}$  - нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$Z_{\text{аоб}}$  - нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

##### 4.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений

Нормативные затраты на аренду помещений, расположенных на территории города Красноярск ( $Z_{\text{ап}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ап}}$  - численность работников (расчетная численность основного персонала ( $Ч_{\text{расчет оп}}$ ), размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади, но не более предельной штатной численности указанных работников.

Расчетная численность основного персонала, размещаемая на арендуемой площади ( $Ч_{\text{расчет оп}}$ ),

определяется:

для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, с округлением до ближайшего целого по формуле:

$$Ч_{\text{расчет оп}} = (Ч_{\text{мсл}}^{\text{фак}} + Ч_{\text{нмсл}}^{\text{фак}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{мсл}}^{\text{фак}}$  - фактическая численность муниципальных служащих, размещенных на арендуемой площади;

$Ч_{\text{нмсл}}^{\text{фак}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, с округлением до ближайшего целого по формуле:

$$Ч_{\text{расчет оп}} = (Ч_{\text{мдл}}^{\text{фак}} + Ч_{\text{мсл}}^{\text{фак}} + Ч_{\text{нмсл}}^{\text{фак}}),$$

где:

$Ч_{\text{мдл}}^{\text{фак}}$  - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности, размещенных на арендуемой площади;

$Ч_{\text{мсл}}^{\text{фак}}$  - фактическая численность муниципальных служащих, размещенных на арендуемой площади;

$Ч_{\text{нмсл}}^{\text{фак}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

для казенных учреждений с округлением до ближайшего целого по формуле:

$$Ч_{\text{расчет оп}} = Ч_{\text{нсорл}}^{\text{фак}} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{нсорл}}^{\text{фак}}$  - фактическая численность работников казенного учреждения, размещенных на арендуемой площади;

$S$  - площадь, исчисляемая исходя из нормы общей площади на одного работника;

$P_{\text{iap}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{\text{iap}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

#### 4.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iakз}} \times P_{\text{iakз}},$$

где:

$Q_{\text{iakз}}$  - планируемое количество суток (часов) аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{\text{iakз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки (за час).

#### 4.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания

Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ioб}} \times Q_{\text{idн}} \times Q_{\text{ич}} \times P_{\text{ич}},$$

где:

- $Q_{iоб}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;
- $Q_{iдн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;
- $Q_{iч}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;
- $P_{iч}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

#### 4.6. Затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

- $Z_{гс}$  - нормативные затраты на иные виды топлива;
- $Z_{эс}$  - нормативные затраты на электроснабжение;
- $Z_{тс}$  - нормативные затраты на теплоснабжение;
- $Z_{гв}$  - нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- $Z_{хв}$  - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- $Z_{внск}$  - нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### 4.6.1. Нормативные затраты иные виды топлива

Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

- $\Pi_{iгс}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);
- $T_{iгс}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый/нерегулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
- $k_{iгс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

##### 4.6.2. Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

- $T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), который не превышает предельные уровни регулируемых/нерегулируемых цен, определяемые в соответствии с нормативно-правовыми актами в области электроэнергетики;
- $\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

##### 4.6.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:



$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;  
 $Т_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

#### 4.6.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на горячее водоснабжение ( $З_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;  
 $Т_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

#### 4.6.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $З_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;  
 $Т_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;  
 $П_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;  
 $Т_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

#### 4.6.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $З_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;  
 $P_{i\text{внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;  
 $t_{i\text{внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

#### 4.7. Затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества ( $З_{сим}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сим} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} +$$

$$+ Z_{итп} + Z_{азз} + Z_{ддд} + Z_{авт} + Z_{рбо} + Z_{ию} + Z_{внси},$$

где:

$Z_{ос}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{гр}$  - нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{эз}$  - нормативные затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Z_{ддд}$  - нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$Z_{авт}$  - нормативные затраты на содержание транспортных средств;

$Z_{рбо}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{ию}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$Z_{внси}$  - нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

#### 4.7.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

#### 4.7.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта ( $Z_{гр}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{mp} = \sum_{i=1}^n S_{imp} \times P_{imp},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

#### 4.7.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории

Нормативные затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в расчете на 1 кв. метр площади в месяц;

$N_{iэз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

#### 4.7.4. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{aymn}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{aymn} = \sum_{i=1}^n S_{iaymn} \times P_{iaymn} \times N_{iaymn},$$

где:

$S_{iaymn}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iaymn}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{iaymn}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

#### 4.7.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

#### 4.7.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{л}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i,л} \times P_{i,л},$$

где:

$Q_{i,л}$  - количество лифтов i-го типа;

$P_{i,л}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

#### 4.7.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внsv}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внsv} = Q_{внsv} \times P_{внsv},$$

где:

$Q_{внsv}$  - количество оборудования водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внsv}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в год.

#### 4.7.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = Q_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$Q_{внсп}$  - количество оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения;

$P_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 ед. оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения в год.

#### 4.7.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта ( $Z_{итп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{итп} = Q_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$Q_{итп}$  - количество оборудования индивидуального теплового пункта;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования индивидуального теплового пункта.

#### 4.7.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{iазз} \times Q_{iазз},$$

где:

$P_{iазз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iазз}$  - количество  $i$ -го оборудования.

#### 4.7.11. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ( $Z_{ддд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ддд} = \sum_i Q_{ддди} \times S_{ддд} \times P_{ддди},$$

где:

$Q_{ддди}$  - планируемое количество  $i$ -х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$S_{ддд}$  - площадь, планируемая для проведения  $i$ -х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$P_{ддди}$  - цена за единицу  $i$ -х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений.

#### 4.7.12. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

Нормативные затраты на содержание транспортных средств ( $Z_{авт}$ ) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств  $Z_{торгс}$ , затраты на приобретение полисов ОСАГО ( $Z_{осаго}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{авт} = Z_{торгс} + Z_{осаго}$$

##### 4.7.12.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{торгс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгсi} \times P_{торгсi},$$

где:

$Q_{торгсi}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{торгсi}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

##### 4.7.12.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО ( $Z_{осаго}$ ) определяются в соответствии с

Указанием Банка России от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_{pi},$$

где:

$TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му типу транспортного средства;

$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

$KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

$KH_i$  - коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$KP_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему;

$i$  - тип транспортного средства.

#### 4.7.13. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{рбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бо}} \times P_{i\text{об}},$$

где:

$Q_{i\text{бо}}$  - количество единиц  $i$ -го бытового оборудования;

$P_{i\text{об}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го бытового оборудования в год.

#### 4.7.14. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

#### 4.7.14.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу},$$

где:

$Q_{идгу}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

#### 4.7.14.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив},$$

где:

$Q_{искив}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

#### 4.7.14.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс},$$

где:

$Q_{испс}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го извещателя в год.

#### 4.7.14.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скупд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скупд} = \sum_{i=1}^n Q_{искупд} \times P_{искупд},$$

где:

$Q_{искупд}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{искупд}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

#### 4.7.14.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{саду}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{исаду} \times P_{исаду},$$

где:

$Q_{исаду}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{исаду}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

#### 4.7.14.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{исвн} \times P_{исвн},$$

где:

$Q_{исвн}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{исвн}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

#### 4.7.15. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников



Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внси}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times (1 + t_{g\ внси}),$$

где:

$M_{гвнси}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{гвнси}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{гвнси}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

#### 5. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ( $Z_{прпр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{прпр} = Z_{т} + Z_{внсп} + Z_{осм} + Z_{дисп} + Z_{охр} + Z_{нэ} + Z_{проч},$$

где:

$Z_{т}$  - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{внсп}$  - нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{осм}$  - нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{дисп}$  - нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{охр}$  - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе;

$Z_{нэ}$  - нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Z_{проч}$  - нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

##### 5.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{т}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу} + Z_{бсо},$$

где:

$Z_{ж}$  - нормативные затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_{бсо}$  - нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

#### 5.1.1. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж},$$

где:

$Q_{i,ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i,ж}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала.

#### 5.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_i Q_{ниi} \times P_{ниi} + \sum_j Q_{слj} \times P_{слj} + \sum_k Q_{обk} \times P_{обk},$$

где:

$Q_{ниi}$  - количество приобретаемых подписок на  $i$ -е периодическое издание;

$P_{ниi}$  - цена годовой подписки на  $i$ -е периодическое издание;

$i$  - вид периодического издания;

$Q_{слj}$  - количество приобретаемой  $j$ -й справочной литературы;

$P_{слj}$  - цена единицы  $j$ -й справочной литературы;

$j$  - вид справочной литературы;

$Q_{обk}$  - количество кв. см, необходимое для размещения  $k$ -го объявления;

$P_{обk}$  - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

$k$  - вид объявления.

#### 5.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции ( $Z_{бсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бсо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,бсо} \times P_{i,бсо},$$

где:

$Q_{i,бсо}$  - количество приобретаемых (изготавливаемых)  $i$ -х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции;

$P_{i,бсо}$  - цена одного  $i$ -го бланка строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

#### 5.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

### 5.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

5.3.1. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (не более 8000 осмотров в течение срока оказания услуг) ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в очередном финансовом году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.3.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (не менее 8000 осмотров в течение срока оказания услуг) ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times N_{\text{вод}},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена за 1 час проведения предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в очередном финансовом году.

### 5.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений

Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го специального помещения.

#### 5.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{дисп}} \times P_{i\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{i\text{дисп}}$  - численность  $i$ -х работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{i\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного  $i$ -го работника;

$i$  - категория работника, подлежащего диспансеризации (женщины до или после 40 лет; мужчины до или после 40 лет).

#### 5.6. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе

5.6.1. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта на договорной основе ( $Z_{\text{охр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{охр}} = P_{\text{усл ох}} \times \sum V_{\text{час ох}} \times Q_{\text{мес ох}},$$

где:

$P_{\text{усл ох}}$  - стоимость 1 часа физической охраны объекта;

$V_{\text{час ох}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

$Q_{\text{мес ох}}$  - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

5.6.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта и использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе ( $Z_{\text{охр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{охр}} = P_{\text{усл ох}} \times \sum V_{\text{час ох}} \times Q_{\text{мес ох}},$$

где:

$P_{\text{усл ох}}$  - стоимость 1 часа физической охраны объекта и использования технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

$V_{\text{час ох}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

$Q_{\text{мес ох}}$  - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

5.6.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе ( $Z_{\text{охр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{охр}} = P_{\text{усл ох}} \times \sum V_{\text{час ох}} \times Q_{\text{мес ох}},$$

где:

$P_{\text{усл ох}}$  - стоимость 1 часа использования технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

$V_{\text{час ох}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

$Q_{\text{мес ох}}$  - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

#### 5.7. Нормативные затраты на оплату труда

## независимых экспертов

Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов, входящих в состав комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Кежемского района, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы ( $Z_{нэ}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов/комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Кежемского района, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Кежемского района;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов/входящих в состав комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Кежемского района, аттестационных комиссий, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

### 5.8. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

$$Z_{проч} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроч} \times P_{iпроч},$$

где:

$Q_{iпроч}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х работ, услуг;

$P_{iпроч}$  - цена одной  $i$ -й работы, услуги.

## 6. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{осн ср}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{осн ср} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{бси},$$

где:

$Z_{ам}$  - нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - нормативные затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{бси}$  - нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

### 6.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

$Q_{iam}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике, за вычетом транспортных средств на балансе;

$P_{iam}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

## 6.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ипмеб} \times P_{ипмеб},$$

где:

$Q_{ипмеб}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов администрации с учетом нормативов, установленных в соответствии с приложением 3 к настоящей Методике.

Для муниципальных органов в соответствии с нормативами указанных органов;

$P_{ипмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели.

## 6.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования, исходя из расчета одной системы кондиционирования на 1 рабочее помещение;

$P_{ic}$  - цена за единицу системы кондиционирования.

## 6.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ( $Z_{бси}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бси} = Q_{ибси} \times P_{ибси},$$

где:

$Q_{ибси}$  - количество  $i$ -й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{ибси}$  - цена  $i$ -й бытовой техники, специальных средств и инструментов.

## 7. ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

## МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{МЗ}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;  
 $Z_{канц}$  - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  
 $Z_{хп}$  - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  
 $Z_{гсм}$  - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;  
 $Z_{зпа}$  - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;  
 $Z_{мзго}$  - нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

### 7.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;  
 $P_{iб}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;  
 $Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;  
 $P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

### 7.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением 4 к настоящей Методике, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основного персонала, определяемая для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1.1), для казенных учреждений - по формуле (2) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

$P_{iканц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$i$  - предмет канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с приложением 4 к настоящей Методике.

### 7.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_i P_{xi} \times Q^{расч}_{он} + \sum_i P_{xi} \times S_i + \sum_j P_{j\partial} \times Q^{расч}_{\partial} + \sum_j P_{jy} \times Q^{расч}_{y},$$

где:

$P_{xi}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$Q^{расчет}_{он}$  - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1<sup>1</sup>), для казенных учреждений - по формуле (2) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

$S_i$  - площадь, планируемая к уборке в очередном финансовом году;

$i$  - хозяйственные принадлежности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{j\partial}$  - цена  $j$ -й единицы хозяйственных товаров для уборки прилегающей территории в расчете на 1 дворника в год;

$Q^{расчет}_{д}$  - расчетная численность дворников, которая определяется с округлением до ближайшего целого по следующей формуле:

$$Q^{расч}_{д} = Q^{факт}_{д} \times 1,1,$$

где:

$Q^{факт}_{д}$  - фактическая численность дворников.

При этом полученное значение расчетной численности дворников ( $Q^{расч}_{д}$ ) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью дворников понимается предельная штатная численность дворников;

$P_{jy}$  - цена  $j$ -й единицы хозяйственных товаров для уборки помещений в расчете на 1 уборщицу в год;

$Q^{расч}_{y}$  - расчетная численность уборщиц, которая определяется по следующей формуле:

$$Q^{расч}_{y} = Q^{факт}_{y} \times 1,1,$$

где:

$Q^{факт}_{y}$  - фактическая численность уборщиц.

При этом полученное значение расчетной численности уборщиц ( $Q^{расч}_{y}$ ) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью уборщиц понимается предельная штатная численность уборщиц;

$j$  - хозяйственные товары в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов.

### 7.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм} \times K_i / 100,$$

где:

$H_{iгсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства, не



включающая выезды служебного автотранспорта в служебные командировки, согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{гсм}$  - планируемое количество дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$K_i$  - планируемый средний пробег автомобиля в месяц.

#### 7.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{зна}$ ) определяются по средним фактическим затратам за 3 предыдущих финансовых года.

#### 7.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i,мзго} \times N_{i,мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i,мзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i,мзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$Ч_{оп}^{расчет}$  - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется для органов администрации, муниципальных органов, в состав которых не входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1), для муниципальных органов, в состав которых входят лица, замещающие муниципальные должности, по формуле (1.1), для казенных учреждений - по формуле (2) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

$i$  - вид материального запаса для нужд гражданской обороны.

Приложение 1  
к Методике  
определения нормативных затрат  
на обеспечение функций  
Администрации Недокурского сельсовета  
Кежемского района Красноярского края  
и подведомственных муниципальных  
бюджетных учреждений

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ НЕДОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ  
ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1	Подвижная связь	не более 1 единицы для лица, замещающего муниципальную должность Главы поселения, а также муниципальный служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу для лица, замещающего муниципальную должность Главы поселения, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <3> включительно для лица, замещающего муниципальную должность Главы поселения, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4354 "О реестре должностей муниципальной службы" (далее - реестр) <2>
2		не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего	не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего,	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей <3> включительно в расчете на муниципального	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>

		должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории "помощники, советники" и замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории "помощники, советники" и замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории "помощники, советники" и замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	
3		не более 1 единицы в расчете на руководителя муниципального бюджетного учреждения	не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)»	Руководитель муниципального бюджетного учреждения

-----  
 <1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> В случае служебной необходимости право пользования услугами подвижной связи предоставляется муниципальным служащим и работникам, замещающим в органах администрации, муниципальных органах должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, по решению первого заместителя Главы района, руководителя (председателя) муниципального органа.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя органа администрации, руководителя (председателя) муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 2  
к Методике  
определения нормативных затрат  
на обеспечение функций Администрации  
Недокурского сельсовета  
Кежемского района Красноярского края  
и подведомственных муниципальных  
бюджетных учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ НЕДКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,**  
**ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**  
**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

N п/п	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
1	2		4	
1	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
2	не более 1 единицы для лица, замещающего муниципальную должность Главы поселения, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более 1,0 млн рублей включительно для лица, замещающего муниципальную должность Главы поселения, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более 1 единицы в расчете на 15 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих составляет менее 30 единиц	не более 1 млн рублей включительно

Приложение 3  
к Методике  
определения нормативных затрат  
на обеспечение функций Администрации  
Недокурского сельсовета  
Кежемского района Красноярского края  
и подведомственных муниципальных  
бюджетных учреждений

НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ НЕДУКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ  
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ <\*>  
Список изменяющих документов

N п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание
1	2	3	4	5
Кабинет Главы поселения				
1	Стол руководителя	1	10	
2	Кресло руководителя	1	10	
3	Тумба приставная	1	10	
4	Стол для заседаний	2	10	
5	Стул	10	10	и более при необходимости
6	Настольный набор руководителя	1	7	
7	Комплект мягкой мебели (диван, кресло)	1	10	

8	Шкаф комбинированный	4	12	
9	Тумба закрытая	2	12	
10	Сейф	1	20	
11	Жалюзи вертикальные	1	7	
Кабинеты муниципальных служащих				
12	Шкаф комбинированный	2	8	
13	Шкаф д/документов	2		
14	Стул	4	8	и более при необходимости
15	Тумба закрытая	1	8	
16	Жалюзи вертикальные	1	7	
Рабочее место муниципального служащего				
17	Стол компьютерный	1	6	
18	Тумба приставная	2	6	
19	Стол письменный	1	7	
19	Кресло офисное (ткань)	1	6	

Примечание:

служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по решению первого заместителя Главы района, в ведении которого находятся вопросы организационного и кадрового обеспечения деятельности администрации района.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью в соответствии с нормативами органов администрации.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

Приложение 4  
к Методике  
определения нормативных затрат  
на обеспечение функций  
Администрации Недокурского сельсовета  
Кежемского района Красноярского края  
и подведомственных муниципальных  
бюджетных учреждений

НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ НЕДУКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В РАСЧЕТЕ  
НА ОДНОГО РАБОТНИКА РАСЧЕТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ  
ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА

N п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	
2	Блок для записок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	
3	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	
4	Бумага с клеевым краем для записок	шт.	1	1 раз в квартал	
5	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	
6	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	
7	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	и более при необходимости
8	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода	

9	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	
10	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	
11	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	
12	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	
13	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	
14	Корректор	шт.	1	1 раз в полгода	
15	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	
16	Ластик	шт.	2	1 раз в год	
17	Линейка	шт.	1	1 раз в год	
18	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	
19	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в полгода	
20	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	
21	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года	
22	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	
23	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	
24	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	
25	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	
26	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	



27	Папка с арочным механизмом	шт.	12	1 раз в год	и более при необходимости
28	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	
29	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	
30	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	
31	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал	
32	Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	и более при необходимости
33	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год	
34	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	
35	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	
36	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	
37	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал	
38	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	
39	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	
40	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	
41	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	
42	Скрепки 25 мм	упак.	5	1 раз в квартал	
43	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в полгода	
44	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	

45	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	
46	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	
47	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	
48	Стойка-угол для бумаг	шт.	2	1 раз в год	
49	Точилка	шт.	1	1 раз в год	
50	Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости
51	Бумага А3	упак.	не более 2	1 раз в год	и более при необходимости

Приложение 5  
к Методике  
определения нормативных затрат  
на обеспечение функций  
Администрации Недокурского сельсовета  
Кежемского района Красноярского края  
и подведомственных муниципальных  
бюджетных учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ НЕДОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,**  
**ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**  
**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

Уровень	Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники	Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники	Категория должностей
Администрация муниципального образования Недокурский сельсовет	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор)	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	Не более 75,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	Все категории муниципального служащих или работников замещающих должности, не являющейся должностями муниципальной службы

	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	Все категории муниципального служащих или работников замещающих должности, не являющейся должностями муниципальной службы
	Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	Не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы	Все категории муниципального служащих или работников замещающих должности, не являющейся должностями муниципальной службы
Муниципальные бюджетные учреждения	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор)	Не более 1 ед. на 1 сотрудника	Не более 75,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника	Все категории сотрудников

Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 1 сотрудника	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника	Все категории сотрудников
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 сотрудника	Не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника	Все категории сотрудников

---