

АДМИНИСТРАЦИЯ

НЕДОКУРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023 п . Недокура № 65-п

О внесении изменений в Постановление администрации

Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края

от 01.12.2020 № 50-п "Об утверждении Порядка составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Недокурский сельсовет"

В целях реализации статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края от 01.12.2020 № 50-п "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Недокурский сельсовет" следующие изменения:

1. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Недокурский сельсовет изложить в новой редакции согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Недокурская газета» и подлежит размещению на сайте администрации.

Глава Недокурского сельсовета В.И. Просовая

Приложение 1

к постановлению

Администрации Недокурского

сельсовета от 08.11.2023 № 65-п

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета**

**муниципального образования Недокурский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края (далее – Порядок) определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Недокурского сельсовета.

1.2.Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края (далее – администрация).

1.3. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам в течение 10 дней со дня принятия Решения Недокурского сельского Совета депутатов о бюджете Недокурского сельсовета Кежемского района Красноярского края (далее - подписание Решения о бюджете Недокурского сельсовета).

**2. Показатели кассового плана**

2.1. В кассовый план включаются:

- показатели кассового плана по доходам бюджета Недокурского сельсовета;

- показатели кассового плана по расходам бюджета Недокурского сельсовета;

- показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Недокурского сельсовета.

2.2. Показатели кассового плана по доходам бюджета Недокурского сельсовета отражают прогноз кассовых поступлений в бюджет Недокурского сельсовета в текущем [финансовом году](https://pandia.ru/text/category/finansovij_god/) и включают в себя следующие группы:

- налоговые и неналоговые доходы;

-доходы бюджетов [бюджетной системы](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnaya_sistema/) Российской Федерации от возврата остатков субсидий и [субвенций](https://pandia.ru/text/category/subventciya/) прошлых лет и возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет;

- Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

- безвозмездные поступления, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и межбюджетные [трансферты](https://pandia.ru/text/category/transfert/), имеющие целевой характер.

2.3. Показатели кассового плана по расходам бюджета Недокурского сельсовета отражают прогноз кассовых выплат из бюджета Недокурского сельсовета в соответствии с распределением [бюджетных ассигнований](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnie_assignovaniya/) в [ведомственной](https://pandia.ru/text/category/vedomstvo/) структуре расходов бюджета Недокурского сельсовета, утвержденной Решением о бюджете Недокурского сельсовета, в том числе:

- Расходы за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений;

- Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, финансовой помощи, в том числе в разрезе видов расходов.

2.4. ПРОФИЦИТ (ДЕФИЦИТ).

2.5. Источники финансирования дефицита, в том числе по видам источников.

В кассовом плане могут быть представлены иные показатели, детализирующие указанные выше.

**3. Порядок составления и ведения кассового плана на финансовый год**

3.1. Главные администраторы доходов составляют в течение 10 дней со дня подписания Решения о бюджете Недокурского сельсовета по форме согласно приложению № 2 прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Недокурского сельсовета.

Прогноз безвозмездных поступлений формируется по форме согласно приложению № 3.

3.2. Показатели кассового плана по расходам формируются на основании сводной [бюджетной росписи](https://pandia.ru/text/category/byudzhetnaya_rospismz/) по расходам и прогноза кассовых выплат из бюджета Недокурского сельсовета.

Главные распорядители составляют прогноз кассовых выплат из бюджета Недокурского сельсовета по форме согласно приложению № 4 в течение 20 дней со дня подписания Решения о бюджете Недокурского сельсовета.

3.3. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Недокурского сельсовета формируются на основании сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета Недокурского сельсовета на текущий финансовый год.

3.4. На основании полученных данных составляется кассовый план Недокурского сельсовета по форме согласно приложению № 1.

3.5. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Недокурского сельского поселения (далее - Администрация) в программном комплексе по учету операций по исполнению бюджета муниципального образования Недокурский сельсовет в «АЦК-Финансы» в электронном виде и на бумажном носителе.

Ввод показателей кассового плана по доходам и расходам в «АЦК-Финансы» осуществляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

**4. Порядок составления и ведения кассового плана на месяц**

4.1. В целях составления и уточнения кассового плана на очередной месяц в срок не позднее 25-го числа текущего месяца формируется кассовый план по расходам на очередной месяц текущего финансового года (за исключением расходов от оказания платных услуг, межбюджетных трансфертов за счет средств краевого и федерального бюджетов) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

**5. Внесение изменений в кассовый план**

5.1.Показатели кассового плана исполнения бюджета Недокурского сельсовета могут быть измены в случае:

1) внесения изменений в Решение Недокурского сельского Совета депутатов о бюджете Недокурского сельсовета;

2) внесения изменений в сводную бюджетную роспись Недокурского сельсовета;

3) направления доходов, полученных сверх утвержденных Решением о бюджете Недокурского сельсовета;

4) уточнения сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет Недокурского сельсовета при фактическом поступлении средств, а также корректировки помесячного распределения кассовых выплат по расходам в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

5) на сумму командировочных расходов;

6) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ;

7) в случае необходимости оплаты первоочередных социально-значимых расходов (выплаты работникам, начисления на оплату труда, услуги связи, коммунальные расходы)

8) в случае представления отчетных документов на возмещение произведенных расходов;

9) в случае возникновения необходимости оплаты исполнительных листов судебных органов;

10) в случае возникновения необходимости в расходах, связанных с выплатами гражданам;

5.2.Изменения в кассовый план вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

5.3. В случае возникновения обстоятельств, требующих оплаты расходов, ранее не предусмотренных на очередной месяц, главным распорядителем подготавливается справка об изменении показателей кассового плана по расходам (далее –справка) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В справке должно содержаться обоснование необходимости уменьшения (увеличения) показателей кассового плана по расходам.

6. Уточнение кассового плана осуществляется ежеквартально.

7. Специалист администрации в течение 2 рабочих дней формирует в «АЦК-Финансы» изменения кассового плана, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | Приложение 1  к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Недокурского сельсовета | | | | | | | |
| КАССОВЫЙ ПЛАН на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателей | № стр. | Всего на год | I квартал | в том числе: | | | II квартал | в том числе: | | | III квартал | | в том числе: | | | IV квартал | в том числе: | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| ДОХОДЫ - всего (стр. 2+стр.3+стр.6+стр.7+стр.8+стр.9) в том числе: | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Финансовая помощь(стр. 4+стр.5+стр.7), *в том числе:* | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.1. дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности,* | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.2. дотация на сбалансированность* | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты из других уровней бюджетной системы Российской Федерации | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Доходы бюджетов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прочие безвозмездные поступления | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| РАСХОДЫ - всего (стр.11+стр.12) | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| I за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| II за счет налоговых неналоговых доходов, финансовой помощи (стр. 13+…+стр. 20),в том числе: | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами (ВР 100) | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (ВР 200) | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Социальное обеспечение и иные выплаты населению (ВР 300) | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности (ВР 400) | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Межбюджетные трансферты (ВР 500) | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (ВР 600) | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Обслуживание государственного (муниципального) долга (ВР 700) | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Иные бюджетные ассигнования (ВР 800) | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРОФИЦИТ (со знаком "+") ДЕФИЦИТ (со знаком "-")  (стр. 1-стр. 10) | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита (стр.23+стр.26+стр.29+стр.32+стр.35) | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| -изменение остатков средств  (стр. 24-стр.25) | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| остатки на начало года | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| остатки на конец года | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| - кредиты кредитных организаций  (стр. 27-стр.28) | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| полученные кредиты | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| погашенные кредиты | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| - бюджетные кредиты из краевого бюджета (стр. 30-стр.31) | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| полученные кредиты | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| погашенные кредиты | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| - бюджетные кредиты предоставленные (стр. 33-стр.34) | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат кредитов | 33 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| предоставление кредитов | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие источники | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) | |  | (ФИО) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) | |  | (ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к Порядку составления и ведения |
| кассового плана исполнения бюджета |
| Недокурского сельсовета |

|  |
| --- |
| Прогноз кассового плана на \_\_\_\_\_\_\_ год |
| (за исключением целевых средств бюджета) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации доходов районного бюджета | Наименование кода дохода  бюджета | Всего на  год | в том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель, тел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | Приложение 3 | | | | | | | |
|  |  |  |  | | к Порядку составления и ведения | | | | | | | |
|  |  |  |  | | кассового плана исполнения бюджета | | | | | | | |
|  |  |  |  | | Недокурского сельсовета | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | | | | |
| Кассовый план поступлений в местный бюджет на \_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование главного администратора доходов) | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | |
| (рубли, коп.) | | | | | | | | | | | |
| Наименование \* | Код БК \*\* | Сумма на год | | 1 квартал | | 2 квартал | | | 3 квартал | | 4 квартал |
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| **Итого** |  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| Руководитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | (подпись) |  | | |  | | | (ФИО) | | |
| Исполнитель, тел. |  |  |  | | |  | | |  |  | | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  |  | | | |
| \* указывается наименование кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| \*\* указывается код цели по средствам федерального бюджета | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | кассового плана исполнения бюджета | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | Недокурского сельсовета | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | (наименование главного распорядителя) | | | | | |  | |
| Кассовый план выплат | | | | | | | | | | | | | |  |
| c \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | *(руб. коп.)* |
| Вид БК | | Вед. | Подр. | Ц.ст. | Расх. | Эк.клас. | Код цели | 1квартал | 2 квартал | 3 квартал | | 4 квартал | | ИТОГО |
| Дата вступления в силу | | | | | | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | | | | | | |  |  | |  | |  |
| Расходная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 0,00 |
| Расходная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 0,00 |
| Расходная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 0,00 |
| Расходная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 0,00 |
| Расходная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 0,00 |
| Расходная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 0,00 |
| Расходная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | 0,00 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| ИТОГО: | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Руководитель |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | (подпись) | |  | (ФИО) | | | | |
| Исполнитель |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | (подпись) | |  | (ФИО) | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

Приложение 5

|  |
| --- |
| к Порядку составления и ведения |
| кассового плана исполнения бюджета |
| Недокурского сельсовета |

Кассовый план на \_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_ года

(за исключением расходов от оказания платных услуг, межбюджетных трансфертов за счет средств краевого и федерального бюджетов)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя | Наименование получателя, бюджетного учреждения, автономного учреждения | Наименование кодов классификации | | | | | | Сумма |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Экономическая статья | Экономическая статья муниципальных учреждений |
|  |  |  |  |  |  | 211 | 211 |  |
|  |  |  |  |  |  | 212 | 212 |  |
|  |  |  |  |  |  | 211 | 241 |  |
|  |  |  |  |  |  | 212 | 241 |  |
|  |  |  |  |  |  | И т.п.… | И т.п.… |  |
|  |  |  |  |  |  | 341000 | 340 |  |
|  |  |  |  |  |  | 342000 | 340 |  |
|  |  |  |  |  |  | 343000 | 241 |  |
|  |  |  |  |  |  | … | … |  |
|  |  |  |  |  |  | 349000 | 241 |  |
| ИТОГО | | | | | | | |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета Недокурского сельсовета

Справка

об изменении кассового плана расходов на \_\_\_\_\_\_\_ год

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

Наименование главного распорядителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для внесения изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание ходатайства (обоснование вносимых изменений):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, бюджетного учреждения, автономного учреждения | Источник финансирования | Бюджетная классификация | | | | | Сумма | В том числе по кварталам | | | |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Код цели | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

Недокурского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |
| (наименование органа, исполняющего бюджет) | | | | | | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Уведомление об изменении кассового плана по расходам № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Коды |
| Распорядитель: |  | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | |  |
| Получатель бюджетных средств: | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | |  |
| Единица измерения: | руб. | | | | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | | |  |
| Основание: |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
| Наименование  показателя | Бюджетная классификация | | | | | Код цели | Кассовый план | | | | | | | | | | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. КР | На год | | | 1 квартал | | 2 квартал | | 3 квартал | | | 4 квартал | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)